

SLIM VER- DUURZAMEN GEMEENTE GEBOUWEN

Verdiepings sessie
Programma en
informatie-update



EINDHOVEN



SPEA



European
Commission

20/03
2014

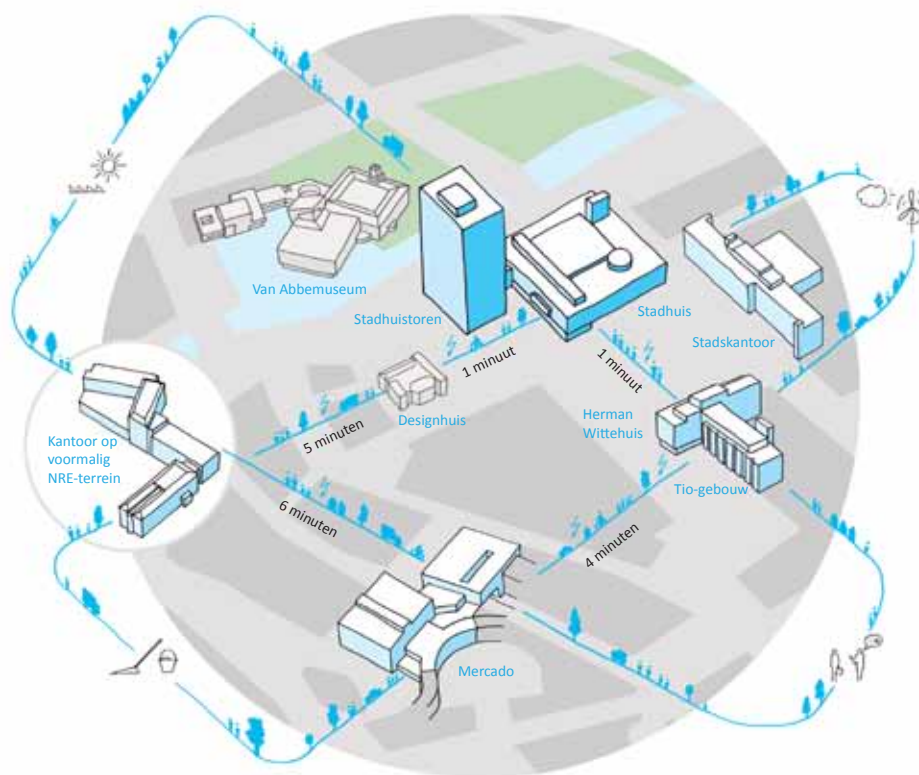
INTRODUCTIE



De Verdiepingsessie op 20 maart is georganiseerd voor alle potentiële samenwerkingspartners in het project 'Slim verduurzamen van gemeentegebouwen' van de gemeente Eindhoven. In aanloop naar het Matchmaking event op 2 april en het daaropvolgende aanbestedingstraject wordt tijdens de Verdiepingsessie dieper ingegaan op:

- De vereiste 'Best Value Procurement' mindset van een inschrijver
- Scope en aanbesteding, stap voor stap
- Duurzaamheid volgens 'The Natural Step'
- Hoe kom je tot een succesvolle samenwerking?

In dit informatiepakket vindt u naast het programma van de Verdiepingsessie een vooruitblik naar het Matchmaking Event op 2 april en een revisie van de Voorlopige Scope.



De gebouwen in de voorlopige scope

PROGRAMMA

verdiepingssessie



Datum:	donderdag 20 maart 2014
Tijd:	9.00 – 14.30 uur
Locatie:	Stadhuis Eindhoven, Stadhuisplein 1, 5611 EM Eindhoven
9.00	Ontvangst met koffie en thee
9.30	Welkom Projectteam 'Slim verduurzamen gemeentegebouwen' Rikjan Scholten (facilitator verdiepingssessie)
9.45	De vereiste 'Best Value Procurement' mindset van een inschrijver prof. Sicco Santema (Scenter)
10.30	Scope en aanbesteding, stap voor stap Jaap Strating, Senior Adviseur Inkoop en Aanbesteding (gemeente Eindhoven)
11.15	Pauze
11.45	Duurzaamheid volgens 'The Natural Step' Joop Ketelaers, Adviseur Duurzaam Bouwen (gemeente Eindhoven)
12.30	Hoe kom je tot een succesvolle samenwerking? Liesbeth Scholten/ Marlies Bielderma (People-centric Innovation Consultants) Philine Krosse (SBR-CUR)
13.15	Samenvatting van Best Value Procurement aspecten prof Sicco Santema (Scenter)
13.30	Lunch en mogelijkheid tot napraten met de deskundigen
14.30	Einde bijeenkomst

PREVIEW MATCHMAKING EVENT

2 april 2014



Op 2 april 2014 zal in het Evoluon te Eindhoven het Matchmaking Event (MME) plaatsvinden, met o.a. pitch-presentaties van idee-indieners, gelegenheid tot 'speeddaten' met potentiële partners en uitwisseling over projectuitdagingen in themasessies. Hiervoor zijn alle partijen uitgenodigd die potentieel een rol willen spelen in het project "Slim verduurzamen van gemeentebouwen".

Voor het Matchmaking Event kunt u zich op de website (http://turtur.biz/share_proposals) definitief registreren en u kunt zich daar voorbereiden door online mogelijke partnerschappen verkennen. Deze tool biedt aan alle partijen de mogelijkheid om kennis te nemen van de ingediende ideeën en om contacten te leggen met de idee-indieners en mogelijke consortiumpartners.

More information can be found on www.eindhoven.nl/duurzamegebouwen

Wat gebeurt er?

Overzicht programma-onderdelen

Pitches

De 'idee-indieners' - partijen die een idee hebben ingediend tijdens de 'Call for outline proposals' - krijgen op het MME de gelegenheid zich te presenteren aan alle aanwezige partijen door middel van een 'pitch' presentatie. Voor de partijen in de zaal is dit een manier waarop ze in relatief kort tijdsbestek meerdere ideeën en idee-indieners kunnen zien die mogelijk interessant zijn om hun doelen te verwezenlijken.

Gericht speeddaten

Alle deelnemende partijen kunnen op het MME de kans aangrijpen om contact te leggen met andere partijen en vrijblijvende verkennende gesprekken te voeren over samenwerking voor dit project. Dit kan door middel van gericht 'speeddaten' waarvoor we een groot deel van de middag hebben ingepland. Via de Matchmaking tool kunt u voorafgaand aan het MME aan andere partijen uw interesse in een speeddatesessie bekend maken. Voor elk bedrijf/organisatie dat deelneemt aan het MME zal er een fysieke ontmoetingsplek zijn, die eenvoudig te vinden is in het Evoluon. Hier kan men afspreken om elkaar te treffen voor aanvang van de speeddate.

Themasessies gericht op consortiumvorming

Er zullen een aantal themasessies plaatsvinden die met name bedoeld zijn om potentiële hoofdaannemers en samenwerkingspartners (risicodragende partijen in de aanbesteding) de kans te geven over een of meer kernuitdagingen in de opdracht hun gedachten uit te wisselen en oplossingsrichtingen te verkennen; Zowel met elkaar als met de gemeente.

Tijdens de dag zullen video-opnamen gemaakt worden ten behoeve van projectdocumentatie en communicatie naar o.a. de EU en de partnersteden Barcelona en Birmingham in het project 'Smart Procurement European Alliance'. Dit betreft met name de pitch presentaties en sfeerbeelden van het evenement.

VOORLOPIG PROGRAMMA

definitief programma wordt 26 maart bekendgemaakt



Date:	Woensdag 2 april, 2014
Time:	9.00 – 17.30 uur
Locatie:	Evoluon, Noord Brabantlaan 1A, 5652 LA Eindhoven
9:00-9:30	Inloop en registratie
9:30-10:00	Plenaire opening (doelen dag & toelichting onderdelen)
10:00-10:45	Pitches 1* (7 parallele sessies van ±7 pitches van 5 minuten)
10:45-11:15	Netwerkpauze
11:15-12:00	Pitches 2* (7 parallele sessies van ±7 pitches van 5 minuten)
12:00-13:00	Lunch/netwerkpauze
13:00-13:15	Gelegenheid tot speeddaten 1 wissel
13:25-13:40	Gelegenheid tot speeddaten 2 wissel
13:50-14:05	Gelegenheid tot speeddaten 3 wissel
14:15-14:30	Gelegenheid tot speeddaten 4 wissel
14:40-14:55	Gelegenheid tot speeddaten 5
14:55-15:30	Netwerkpauze
15:30-16:30	Themasessies gericht op consortiumvorming **
16:30-17:30	Napraten

* Pitches en programma-indeling worden 26 maart bekend gemaakt

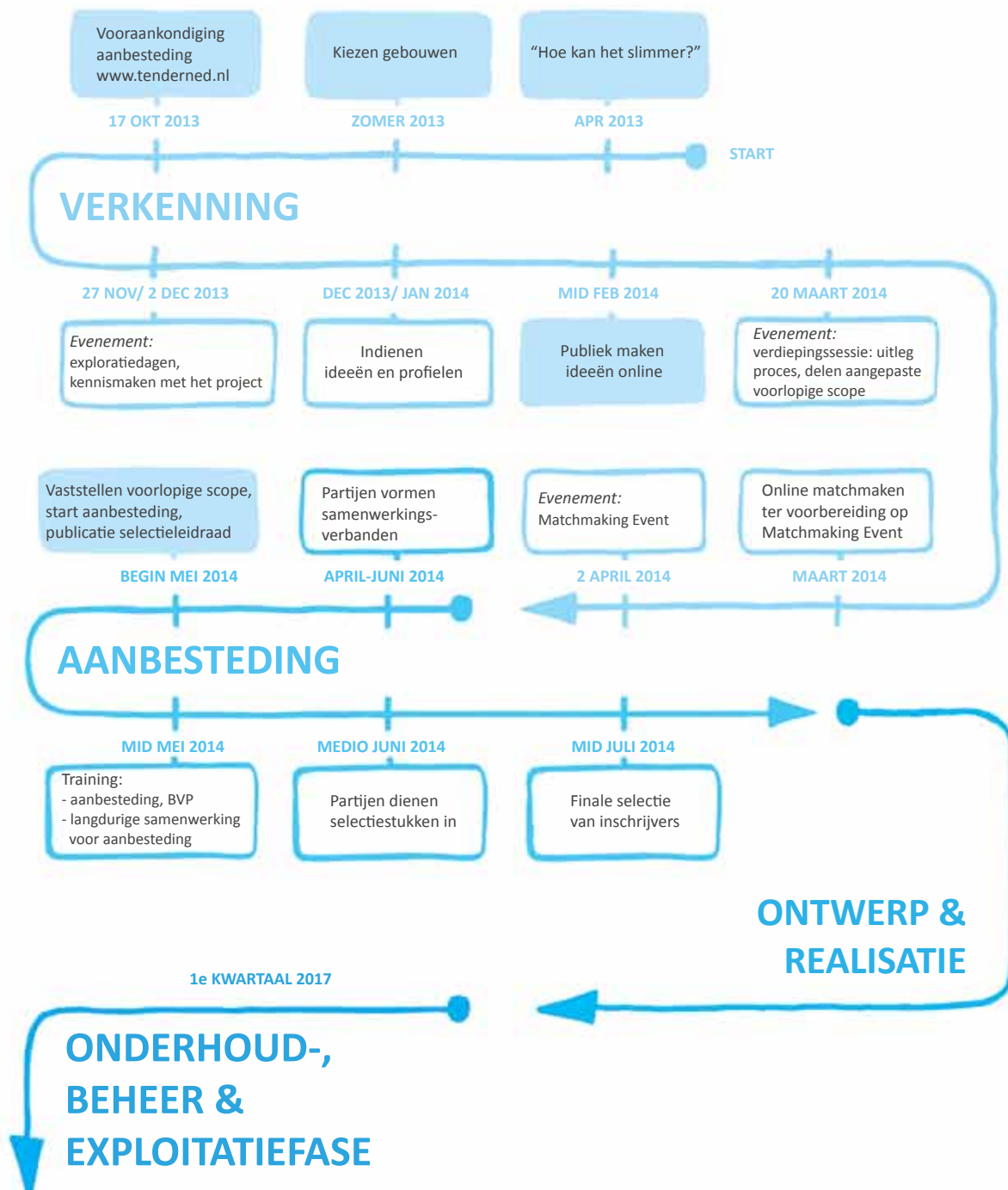
** Themasessies worden 1 april bekend gemaakt

PROCES

stappen aanbesteding



Het aanbestedingsproces voor de renovatie van de Stadhuisoren en omgeving kent verschillende fases. De belangrijkste stappen in het aanbestedingsproces zijn:



INFORMATIE

aanvullende informatie die u kunt vinden op de website



Op de website www.eindhoven.nl/duurzamegebouwen vindt u de volgende aanvullende informatie:

Informatiepakket exploratiedagen (27-11-2013 / 2-12-2013) (project 'Slim verduurzamen gemeentebouwen')

met daarin de volgende onderwerpen:

- Projectachtergrond
- Principes voor slim verduurzamen
- Ambities Eindhoven
- Call for outline proposals
- Voorlopige scope 2017-2045 (update 20-03-2014 zie hierboven)
- Proces
- Informatie
- Team
- Gemeentebouwen in scope

Mapping the state of the art of sustainable innovation and smarter procurement (april 2013) (project 'Slim verduurzamen gemeentebouwen')

Gebouwen

Plattegronden gebouwen

Beleids- en visiedocumenten

De beleids- en visiedocumenten waaruit geciteerd is tijdens exploratiedagen:

1. <http://www.eindhoven.nl/artikelen/Duurzaamheid-er-valt-letterlijk-een-wereld-te-winnen.htm>
2. Eindhoven op weg; duurzaam verbinden van mensen en locaties in Eindhoven veelzijdige stad. September 2013
3. <http://www.eindhoven.nl/artikelen/Duurzaamheid-volgens-The-Natural-Step-1.htm>
4. Eindhoven energieneutraal. WEB_Energieboekje_250213
5. Lokaal Innovatieprogramma Gemeente Eindhoven 2011-2014
6. Handboek Huisvesting gemeente Eindhoven
7. Staat van de Stad 2020; Op weg naar de Stadsvisie Eindhoven 2040



Doelstellingen ‘Slim verduurzamen van gemeentegebouwen’

Colofon

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Grond & Vastgoed, Bouw en Onderhoud

Datum

maart 2014



	Colofon	8
	Inhoudsopgave	9
1	Inleiding	10
2	Doelstellingen	11
2.1	Hoofddoelstelling	
2.2	Afgeleide doelstellingen	
3	Specificatie	12
3.1	De gebouwenportefeuille	
3.2	Ontwikkelingen op korte termijn	
3.3	Specificatie van werkzaamheden en diensten	
3.3.1	Ontwerp & realisatie van de renovatie van de Stadhuistoren	
3.3.2	Verduurzaming en optimalisatie van het Stadhuis	
3.3.3	Onderhoudsdiensten	
3.3.4	Beheer- en exploitatiediensten	

1. INLEIDING



De gemeente Eindhoven staat voor de opgave om per 2017 een renovatie van de Stadhuistoren gerealiseerd te hebben, samen met de verduurzaming van het aanpalende Stadhuis.

De gemeente Eindhoven wil innovatie stimuleren en inzetten ter realisatie van doelen gerelateerd aan maatschappelijke en andere vraagstukken. Een belangrijk vraagstuk betreft het meegroeien en transformeren van gemeentelijke kantoorgebouwen met veranderende behoeften en mogelijk ook met nieuwe gebruikers.

Een tweede vraagstuk betreft de ontwikkeling van Eindhoven tot duurzame, energieneutrale, flexibel bestuurde, aantrekkelijke en inspirerende stad. Ontwikkeling, gebruik en beheer van het gemeentelijk vastgoed dient daaraan een trendsettende bijdrage te leveren.

Hieraan gekoppeld geldt een optimalisatievraagstuk, aangezien de financiële middelen, die beschikbaar zijn voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed, beperkt zijn.

- Met het oog op deze vraagstukken is ervoor gekozen om de bovengenoemde opgave te verbreden, met het oog op de gewenste bijdrage aan verwezenlijking van de volgende ambities:

– Met eerste prioriteit –

- Het onderhouden van de 7 in het stadshart gesitueerde gemeentelijke kantoorgebouwen, gericht op verduurzamen van deze gebouwen door middel van een ‘systeembenadering’, gebruikmakend van mogelijke synergieën en te behalen schaalvoordelen.
- Het uitbesteden van dagelijks beheer van de 7 kantoorgebouwen, voor zover dit dienstig is aan de beoogde verduurzaming
- optimalisatie van de portefeuille van kantoorgebouwen, rekening houdend met de gevolgen van een veranderende (flexibiliserende) gemeentelijke overheid; en

– Met tweede prioriteit –

- Identiek aan de twee eerste aspecten genoemd onder de eerste prioriteit, met betrekking tot het van Abbe museum en het Designhuis
- Het ondersteunen en zichtbaar maken van innovaties op het gebied van ontwikkeling, beheer en exploitatie van vastgoed (voorbeeldrol); en
- Het verhogen van de aantrekkelijkheid van het stadshart voor alle gebruikers (werkenden, bezoekers en bewoners)

De scope van de opdracht is uitgewerkt door middel van doelstellingen, gelet op de methode van aanbesteden die zal worden toegepast, te weten ‘Best Value Procurement’, afgekort BVP (en ook bekendstaand als ‘Prestatie-inkoop’).

2. DOELSTELLINGEN



2.1 Hoofddoelstelling

De hoofddoelstelling van de aanbesteding is gerelateerd aan de ambities die als 1e prioriteit zijn opgevoerd in par. 1. De hoofddoelstelling is als volgt verwoord:

“Het, onder een sluitende ‘business case’, realiseren van duurzame ambtelijke huisvesting in het stadshart van Eindhoven, gegeven de transformatie naar ‘het Nieuwe Werken’, qua gebouwinrichting(en) en werkwijze(n)”.

2.2 Afgeleide doelstellingen

Van de hoofddoelstelling zijn de volgende specifieke subdoelstellingen afgeleid:

- Renovatie van de stadhuisstoren per 1e kwartaal 2017, uitgaande van de volgende eisen;
 - Een herontworpen toegang annex verbinding met het stadhuis
 - Behoud van de architectonische waarde(n)
- Realisatie van zo groot mogelijke duurzaamheidswinst op basis van de huidige onderhouds- en exploitatiebudgetten voor ambtelijke huisvesting, over de (eerste) contractperiode van 10 jaar. Daarbij wordt de hoogste waarde toegekend aan duurzaamheidswinst gerelateerd aan het bereiken van energieneutraliteit. Verduurzaming van de stadhuisstoren – annex aan de renovatie daarvan – en het stadhuis heeft de hoogste prioriteit.
- Duurzaamheidsingrepen en duurzaamheidswinst dienen zichtbaar gemaakt en gecommuniceerd te worden, met zo groot mogelijke publiciteitswaarde.
- Portefeuilleflexibiliteit: kantoorruimte en gebouwvoorraad optimaal afgestemd houden op actuele behoeften aan werkplekken en gebouwgebruik, met het oog op geprognosticeerde krimp van arbeidsplaatsen, functiewisselingen en de gewenste bevordering van interactie met burgers en andere stakeholders van de gemeente.
- Onderhoud: de onderhoudsconditie van gebouwen dient volgens de norm de NEN2767 te worden opgemeten, op een – per gebouw te bepalen – niveau te worden gebracht

en, aan het einde van de contractperiode, eveneens op een – per gebouw te bepalen – onderhoudsniveau te worden opgeleverd. Het onderhoud heeft betrekking op:

- Het eigenaars- en gebruikersonderhoud van de gebouwen in eigendom en in eigen gebruik van de gemeente
 - Het eigenaarsonderhoud van de verhuurde gebouwen (zie par. 3)
 - Het gebruikersonderhoud van het gehuurde gebouw (Stadskantoor)
- Gebruikerssatisfactie: het binnenklimaat optimaal afstemmen en afgestemd houden op functionele en / of individuele gebruiksbehoeften
 - Het invullen van beheerfuncties en -taken voor zover deze synergetisch zijn met één of meer overige afgeleide doelstellingen, voor een contractperiode van 10 jaar

Er zijn geen specifieke doelstellingen gedefinieerd voor de ambities die als 2e prioriteit zijn aangemerkt in par. 1. Dit hangt samen met het gegeven dat op voorhand geen budget wordt gealloceerd voor realisatie van deze ambities, binnen deze aanbesteding. Dat betekent echter niet dat er geen budget beschikbaar kan worden gemaakt. Het beschikbaar komen van additioneel budget hangt samen met de kwaliteit van planvorming die met betrekking tot deze punten moet plaatsvinden binnen het proces van inschrijving. Binnen de te hanteren BVP-methode dienen door de inschrijvers namelijk ‘kansen’ (ofwel optionele plannen) te worden gegenereerd, die bijdragen aan de verwezenlijking van de ambities, maar waarvan de kosten niet in de aangeboden contractsom zijn begrepen. Hiervoor dient de opdrachtgever, als hij een kans verwezenlijken wil, specifiek opdracht te verstrekken. Er geldt: ‘hoe hoger de bijdragen aan de ambities, hoe hoger de waardering voor een onderkende kans’. Kansen met synergetische werking tussen verschillende ambities scoren zodoende het hoogste. Dit biedt inschrijvers zodoende ook ruimte om de ambities van 2e prioriteit te agenderen en, mogelijk, gehonoreerd te krijgen.

3. SPECIFICATIE



3.1 De gebouwenportefeuille

De volgende gemeentelijke kantoren zijn gelegen in of nabij het stadshart van Eindhoven en maken deel uit van de primaire ambitie van de aanbesteding

1. Stadhuisstoren (GGD-toren), Stadhuisplein 2
(gemeente is eigenaar)
2. Stadhuis, Stadhuisplein 1
(gemeente is eigenaar)
3. Stadskantoor, Stadhuisplein 10
(gemeente is huurder van dit gebouw)
4. Herman Wittehuis Stadhuisplein 6;
(gemeente is eigenaar en verhuurt dit gebouw)
5. TIO gebouw, Begijnhof 8-14
(gemeente is eigenaar en verhuurt dit gebouw)
6. Mercado, Smalle Haven 109
(gemeente is eigenaar)
7. Kantoor op voormalig NRE-terrein,
Nachtegaallaan 15 (gemeente is eigenaar)

De volgende gemeentelijke gebouwen maken deel uit van de secundaire ambitie van de aanbesteding

8. Van Abbemuseum, Bilderdijkstraan 10
(gemeente is eigenaar)
9. Designhuis, Stadhuisplein 3
(gemeente is eigenaar en verhuurt dit gebouw)

Meer informatie over deze gebouwen is te vinden op de website www.eindhoven.nl/duurzamegebouwen.

Het Van Abbemuseum en het Designhuis staan in de directe omgeving van de overige gemeentegebouwen en bieden daardoor kansen voor het maken van een systeemoplossing. Echter, de meerwaarde van de toevoeging van deze twee gebouwen aan de opdracht dient inzichtelijk te worden gemaakt in de inschrijving, door middel van het kansendossier, zie par. 2.2.

3.2 Ontwikkelingen op de korte termijn

De gemeente werkt momenteel aan de invoering van de vastgestelde visie Ambtelijke Huisvesting voor de korte termijn. Dat wil zeggen dat 'Het Nieuwe Werken' wordt ingevoerd in

alle gebouwen waar ambtenaren werkzaam zijn. Deze invoering is inclusief het 'functioneel inbouwpakket' (balies, wanden, plafonds). Ook op de inrichting van de Stadhuisstoren zal deze visie moeten worden toegepast.

Inmiddels is de gemeente bezig met het ontwikkelen van de visie voor de Ambtelijke Huisvesting voor de lange termijn. Naar verwachting zal deze begin 2015 bestuurlijk worden vastgesteld.

Eigendom, huur en daadwerkelijk gebruik zullen dynamischer worden in de nabije toekomst. Daarom is planvorming ter invulling van een meer dynamische vastgoedportefeuille opgenomen in de projectdoelstellingen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan wijzigingen van het gebruik, dubbelgebruik, krimp, groei ed.

3.3 Specificatie van werkzaamheden en diensten

3.3.1 Ontwerp & realisatie van de renovatie van de Stadhuisstoren

- a. Vervanging, waar noodzakelijk of gewenst, van gebouwgebonden werktuigkundige en elektrotechnische installaties (incl. inbraak-, brandbeveiligings-, transport- en gevelinstallatie), met hergebruik indien mogelijk
 - b. Noodzakelijke werkzaamheden aan het bouwkundig casco: dak, vloeren, gevels, ramen, zonwerende voorzieningen e.d.. (betreft bijvoorbeeld gevelisolatie, kozijnvervanging, slimme oplossingen voor bestaande koudebruggen).
 - c. Nieuw inbouwpakket volgens Het Nieuwe Werken, uitgaande van een door de gemeente aangeleverde blauwdruk voor de werkomgeving. Onderdelen zijn o.a.: binnenwanden, plafonds, vloer- en wandafwerkingen, vaste inrichting (nagelvast), lichtwering, e.d.
 - d. Noodzakelijke gebruikersinstallaties: ICT (databekabeling, patchkasten, Main Equipment Room / Secondary Equipment Rooms, koelinginstallaties), audiovisuele apparatuur.
 - e. Aanpassingen aan het verbindinggebouw tussen Stadhuis en Stadhuisstoren
 - f. Gewenste onderhoudsconditie 3, volgens NEN 2767
- Randvoorwaarden:
- Toepassing gemeentelijke blauwdruk kantooromgeving

- voor Het Nieuwe Werken.
- Architectonische ingrepen aan de buitenzijde van het gebouw zijn onderworpen aan advisering door de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en bestuurlijke goedkeuring.

3.3.2 Verduurzaming en optimalisatie van het Stadhuis

NB: het gebruik en de installaties zijn gekoppeld met de Stadhuistoren.

- Alle gebouwgebonden werktuigkundige installaties in het gebouw optimaliseren en, waar noodzakelijk of gewenst, vervangen, met hergebruik indien mogelijk.
 - Beperkte aanpassingen aan de elektrotechnische installaties (incl. inbraak- en brandbeveiligingsinstallatie)
 - Noodzakelijke werkzaamheden aan het bouwkundig casco: dak, vloeren, gevels, ramen, lichtwerende voorzieningen e.d.. (het betreft bijvoorbeeld gevelisolatie, kozijnvervanging, slimme oplossingen voor bestaande koudebruggen, akoestiek van het gebouw).
 - Beperkte functionele aanpassingen in het inbouwpakket. Daarnaast de met de renovatie gemoeide bouwkundige ingrepen, inclusief herstel in de oorspronkelijke staat.
 - Gebruikersinstallaties: beperkte aanpassingen ICT, audiovisuele apparatuur. Hierbij zijn losse devices niet inbegrepen (mobiele telefoons, PC's ed.).
 - Gewenste onderhoudsconditie 2, volgens NEN 2767
- Randvoorwaarden:
- Architectonische ingrepen aan de buitenzijde van het gebouw zijn onderworpen aan advisering door de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en bestuurlijke goedkeuring.
- Alle gebouwgebonden werktuigkundige installaties in het gebouw optimaliseren en, waar noodzakelijk of gewenst, vervangen, met hergebruik indien mogelijk.
 - Beperkte aanpassingen aan de elektrotechnische installaties (incl. inbraak- en brandbeveiligingsinstallatie)
 - Noodzakelijke werkzaamheden aan het bouwkundig casco: dak, vloeren, gevels, ramen, lichtwerende voorzieningen e.d.. (het betreft bijvoorbeeld gevelisolatie, kozijnvervanging, slimme oplossingen voor bestaande koudebruggen, akoestiek van het gebouw).
 - Beperkte functionele aanpassingen in het inbouwpakket. Daarnaast de met de renovatie gemoeide bouwkundige ingrepen, inclusief herstel in de oorspronkelijke staat.
 - Gebruikersinstallaties: beperkte aanpassingen ICT, audiovisuele apparatuur. Hierbij zijn losse devices niet inbegrepen (mobiele telefoons, PC's ed.).
 - Gewenste onderhoudsconditie 3, volgens NEN 2767
- Randvoorwaarden:
- Voor het Stads Kantoor (nr. 3) : Alleen de onderdelen behorende bij het huurdersdeel van de ROZ huurovereenkomst maken deel uit van de scope.
 - Voor het TIO gebouw (nr. 5): Alleen de onderdelen behorende bij het eigenaarsdeel van de ROZ huurovereenkomst maken deel uit van de scope
 - Er moet rekening gehouden worden met de wisselende afloopdata van bestaande onderhoudscontracten per gebouw .
 - Onderhoud van de losse inrichting, klantbegeleidingssysteem e.d. is niet ingrepen in de onderhoudsdoelstelling. .

3.3.3 Onderhoudsdiensten

De opdracht betreft het technisch onderhoud van 7 – 9 gebouwen; het correctief, preventief en vervangingsonderhoud. Daarin zijn inbegrepen:

- Alle gebouwgebonden werktuigkundige en elektrotechnische installaties (incl. inbraak-, brandbeveiligings-, transport- en gevelinstallaties).
- Bouwkundig casco: dak, vloeren, gevels, ramen, lichtwerende voorzieningen e.d..
- Onderhoud aan het inbouwpakket.

- Beperkt aantal gebruikersvoorzieningen (bijvoorbeeld keukenapparatuur)
 - Verbeteringen aan bijvoorbeeld casco en/of installaties, ten behoeve van verduurzaming, voor zover deze onderdeel uitmaken van de planvorming en opdracht onder deze aanbesteding
 - Specifiek voor het Van Abbemuseum en het Designhuis: onderhoud van gebruikersinstallaties zoals licht- of geluidsinstallaties
 - Gewenste onderhoudsconditie 3, volgens NEN 2767
- Randvoorwaarden:
- Voor het Stads Kantoor (nr. 3) : Alleen de onderdelen behorende bij het huurdersdeel van de ROZ huurovereenkomst maken deel uit van de scope.
 - Voor het TIO gebouw (nr. 5): Alleen de onderdelen behorende bij het eigenaarsdeel van de ROZ huurovereenkomst maken deel uit van de scope
 - Er moet rekening gehouden worden met de wisselende afloopdata van bestaande onderhoudscontracten per gebouw .
 - Onderhoud van de losse inrichting, klantbegeleidingssysteem e.d. is niet ingrepen in de onderhoudsdoelstelling. .

3.3.4 Beheer- en exploitatiediensten

Beheer en exploitatie van de gebouwen kunnen bijdragen aan de gewenste verduurzaming van de gebouwen en als zodanig dienstig zijn aan de projectdoelstellingen.

Onder beheer wordt het dagelijks beheer verstaan (schoonmaak, bewaking, beveiliging, glasbewassing, interieurverzorging)

Duurzame exploitatie is gericht op een bestendige toekomstwaarde van de gebouwen, door tijdige inspelen op en aanpassing aan veranderende gebruiks- en gebruikersbehoeften en -mogelijkheden.

Opname van beheer- en exploitatiediensten in de opdracht is afhankelijk van de planvorming in de inschrijvingsfase..

Randvoorwaarden zullen in de inschrijvingsfase worden vastgesteld en gecommuniceerd.

WWW.EINDHOVEN.NL/
DUURZAMEGEBOUWEN



20|03
2014